

永續發展推動情形

董事會報告日期：113年11月07日

【永續發展推動單位之設置與職權範圍】

本公司已於111年8月3日董事會通過訂定「永續發展實務守則」，並指派總經理室為「永續發展實務守則」制(修)訂及監督執行單位。

總經理室負責本公司與集團企業整體營運活動之永續發展相關事項，由總經理直接督導，並每年定期向董事會報告。

【113年度永續發展推動情形與 114年度計劃】

項次	永續發展推動事項	113年 執行情形	114年 計劃
1	尊重利害關係人權益 與加強資訊揭露	<p>本公司已於網站設置利害關係人專區，提供 股東/投資人、客戶/供應商、員工等可透過電話、E-mail與公司專責人員溝通，以瞭解利害關係人之合理期望及需求，共創多贏的局面。</p> <p>113年截至10/22止，與利害關係人溝通情形如下：</p> <ol style="list-style-type: none">1.本公司共發布4公司新聞、6則產品新聞及4則活動資訊。2.每年召開一次股東會，並刊印中英文版年報，依規定公告期限上傳至公開資訊觀測站。3.本公司共發布12則重大訊息，均於法定期限內公告。4.業務層面未接獲客訴案件；技術層面之客訴案件數量共計410件，未結數量尚餘29件，結案率為93 %。5.供應商供貨穩定，每年進行兩次供應商評鑑，113年上半年共評鑑209家，平均達交率為98.62%。6.內部網站或內部電子郵件不定期公告各項員工福利事項(如:健檢、登山活動、聚餐……等)、福委會資訊、公司重要營運訊息、教育訓練課程資訊、年度績效管理作業……等。7.共召開三次勞資會議。	將持續透過「利害關係人溝通管道」、「落實發言人制度」與利害關係人溝通，並妥適回應其所關切之議題。

項次	永續發展推動事項	113年 執行情形	114年 計劃
2	重視員工安全與健康	<p>1.每年執行消防測試，以確保消防設備運作正常，113年未發現重大缺點、異常。</p> <p>2.每月新店辦公區、工廠做安全巡檢，並提出巡檢報告，113年未發現重大異常。</p> <p>3.每季偵測辦公室CO2濃度，113年未發現異常。</p> <p>4.設置「急救人員」： 目前本公司於各辦公區共設有10位「急救人員」，每三年定期回訓一次，113年有3人回訓。</p> <p>5.設置「安全與衛生甲種業務主管、職安衛管理員、職安衛甲級管理師 各乙員」： 每兩年定期回訓一次，113年共有 1位回訓。</p> <p>6.執行員工定期健康檢查及辦理醫師臨廠服務相關事宜。</p> <p>7.勞工體格(健康)檢查結果之分析、健康管理及資料保存。</p> <p>8.體格(健康)檢查結果異常者予健康分級執行健康管理及健康指導。</p> <p>9.依健康管理分級屬中高風險勞工，優先安排健康諮詢(每週一上午、週四下午)。</p> <p>10.規劃及執行勞工健康管理、衛教指導及健康促進等措施。</p> <p>11.意外事件急救、緊急處置及追蹤關懷。</p> <p>12.職業災害及職業病防治及分析管理。</p> <p>13.勞工健康保護四大計畫執行及哺集(乳)室管理。</p>	持續推動113年政策，並進行追蹤改善。
3	發展永續環境	<p>本公司已訂定「公共安全/環境管理規定」，並指派總務部為永續環境推動單位。</p> <p>113年持續推動以下節能減碳政策：</p> <p>1.使用節水設備、減少冷氣用電量。</p> <p>2.持續每月監控用水、用電量。</p>	<p>1.依113年本公司環境政策持續推動、追蹤改善，並尋找其他可能的節能減碳方案。</p> <p>2.114年用水、用電度數預估較113年度下降0.05%。</p> <p>3.114年文件銷毀量預估較113年再降10%。</p>

項次	永續發展推動事項	113年 執行情形	114年 計劃
3	發展永續環境(續)	<p>113年成效如下：</p> <p>1.推動辦公室節電方案，成效如下： 112年：用電度數729,805度，電力排放係數0.554，排放量404公噸。 113年截至9月止：用電度數488,961度，由於本年度5樓工廠擴增產能、員工人數增加及加班時數增加，預估113全年較112年使用電度數增加約5.6%。</p> <p>2.推動節水方案，成效如下： 112年：用水度數5,466度。 113年截至9月止：用水度數4,093度，預估113全年用水量與112年度約當。</p> <p>3.推動流程電子化、無紙化，成效如下： 112年：新店總部文件銷毀量為594公斤。 113年：新店總部文件銷毀量為540公斤，較112年文件銷毀量減少約9%。</p>	