

## 永續發展實務守則 <規定>

修訂內容	• 新制訂。
------	--------

核 准	徐志達	審 查	盧光宏	擬 案	盧光宏
-----	-----	-----	-----	-----	-----

首次發行日期	發行單位	修訂發行日期	修訂版次	實施日期
2022年08月10日	文管中心	2022年08月10日	A版0次	2022年08月11日

編號	A10W037	頁數	1 OF 4
----	---------	----	--------

### 1.0 目的

- 1.1 為實踐企業社會責任，並促成經濟、環境及社會之進步，以達永續發展之目標，爰制定本實務守則，以資遵循。

### 2.0 範圍

- 2.1 本公司與集團企業整體營運活動之永續發展相關事項，應依本守則辦理。

### 3.0 參考資料

- 3.1 上市上櫃公司永續發展實務守則。

### 4.0 定義 無。

### 5.0 作業內容

- 5.1 作業流程 無。

#### 5.2 作業說明

##### 5.2.1 總則

- A. 本公司於從事企業經營之同時，積極實踐永續發展，以符合國際發展趨勢，並透過企業公民擔當，提升國家經濟貢獻，改善員工、社區、社會之生活品質，促進以永續發展為本之競爭優勢。
- B. 本公司推動永續發展，應注意利害關係人之權益，在追求永續經營與獲利之同時，重視環境、社會與公司治理之因素，並將其納入公司管理方針與營運活動。
- C. 本公司應依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略。
- D. 本公司對於永續發展之實踐，依下列原則為之：
  - a. 落實公司治理。
  - b. 發展永續環境。
  - c. 維護社會公益。
  - d. 加強企業永續發展資訊揭露。

##### 5.2.2 落實公司治理

- A. 本公司遵循公司治理實務守則規定、誠信經營守則規定及道德行為準則規定，建置有效之治理架構及相關道德標準，以健全公司治理。
- B. 本公司之董事應盡善良管理人之注意義務，督促企業實踐永續發展，以確保永續發展政策之落實。
- C. 本公司為健全永續發展之管理，得設置推動永續發展之專（兼）職單位，負責永續發展政

策、制度或相關管理方針及具體推動計畫之提出及執行，並定期向董事會報告。

- D. 本公司訂定合理之薪資報酬政策，以確保薪酬規劃能符合組織策略目標及利害關係人利益。
- E. 本公司應本於尊重利害關係人權益，辨識公司之利害關係人，並於公司網站設置利害關係人專區；透過適當溝通方式，瞭解利害關係人之合理期望及需求，並妥適回應其所關切之重要永續發展議題。

### 5.2.3 發展永續環境

- A. 本公司遵循環境相關法規，適切地保護自然環境，且於執行營運活動及內部管理時，致力於達成環境永續之目標。
- B. 本公司致力於提升能源使用效率，使地球資源能永續利用。
- C. 本公司依產業特性建立並推動合適之環境管理制度。
- D. 本公司設立環境管理專責單位或人員，以擬訂、推動及維護相關環境管理制度及具體行動方案。
- E. 本公司依下列原則從事研發、採購、生產、作業及服務等營運活動，以降低公司營運對自然環境及人類之衝擊：
  - a. 減少產品與服務之資源及能源消耗。
  - b. 減少污染物、有毒物及廢棄物之排放，並妥善處理廢棄物。
  - c. 增進原料或產品之可回收性與再利用。
  - d. 使可再生資源達到最大限度之永續使用。
  - e. 延長產品之耐久性。
  - f. 增加產品與服務之效能。
- F. 本公司宜評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，並採取相關之因應措施。
- G. 本公司宜採用國內外通用之標準或指引，執行企業溫室氣體盤查並予以揭露，其範疇宜包括：
  - a. 直接溫室氣體排放：溫室氣體排放源為公司所擁有或控制。
  - b. 間接溫室氣體排放：輸入電力、熱或蒸汽等能源利用所產生者。
  - c. 其他間接排放：公司活動產生之排放，非屬能源間接排放，而係來自於其他公司所擁有或控制之排放源。
- H. 本公司宜統計溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並制定節能減碳、溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理之政策，以降低公司營運活動對氣候變遷之衝擊。

### 5.2.4 維護社會公益

- A. 本公司遵守相關勞動法規，保障員工合法之權利，同時提供有效及適當之申訴機制，確保申訴過程之平等、透明。申訴管道簡明、便捷與暢通，且對員工之申訴予以妥適回應。
- B. 本公司提供員工資訊，使其了解依營運所在地國家之勞動法律及其所享有之權利。

- C. 本公司提供員工安全與健康之工作環境，並致力於降低對員工安全與健康之危害因子，以預防職業上災害，同時對員工實施安全與健康教育訓練。
- D. 本公司為員工之職涯發展創造良好環境，並建立有效之職涯能力發展培訓計畫。
- E. 本公司訂定及實施合理員工福利措施(包括薪酬、休假、及其他福利等)，並將經營績效或成果，適當反映於員工薪酬，以確保人力資源之招募、留任和鼓勵，達成永續經營之目標。
- F. 本公司建立員工定期溝通對話之管道，讓員工對於公司之經營管理活動和決策，有獲得資訊及表達意見之權利。
- G. 本公司對產品或服務所面對之客戶或消費者，以公平合理之方式對待，其方式包括訂約公平誠信、注意與忠實義務、廣告招攬真實、商品或服務適合度、告知與揭露、申訴保障、業務人員專業性等原則，並訂定相關執行策略及具體措施。
- H. 本公司對產品與服務負責並重視行銷倫理。其研發、採購、生產、作業及服務流程，確保產品及服務資訊之透明性及安全性。
- I. 本公司依政府法規與產業之相關規範，確保產品與服務品質。對產品與服務之行銷及標示，遵循相關法規與國際準則，不得有欺騙、誤導、詐欺或任何其他破壞消費者信任、損害消費者權益之行為。
- J. 本公司對產品與服務提供透明且有效之消費者申訴程序，公平、即時處理消費者之申訴，並遵守個人資料保護法等相關法規，確實尊重消費者之隱私權，保護消費者提供之個人資料。
- K. 本公司於商業往來之前，得評估其供應商是否有影響環境與社會之紀錄，避免與企業之社會責任政策牴觸者進行交易。與供應商簽訂契約時，其內容得包含遵守雙方之企業社會責任政策，及供應商如涉及違反政策，且對供應來源社區之環境與社會造成顯著影響時，得隨時終止或解除契約之條款。
- L. 本公司不定期經由捐贈或透過其他公益活動，與社服機構、公益團體、教育單位合作，以促進社會發展。

### 5.2.5 加強企業永續發展資訊揭露

本公司依相關法規辦理資訊公開，並充分揭露具攸關性及可靠性之永續發展相關資訊，以提升資訊透明度。

### 5.2.6 附則

- A. 本公司依國內外永續發展相關準則之發展及企業環境之變遷，據以檢討並改進公司所建置之永續發展制度，以提升推動永續發展成效。
- B. 本規定經董事會通過後施行，修正時亦同。

6.0 附件 無。

編號	A10W037	頁數	4 OF 4
----	---------	----	--------