

# 永續發展推動情形

董事會報告日期：111年11月03日

## 【永續發展推動單位之設置與職權範圍】

本公司已於111年8月3日董事會通過訂定「永續發展實務守則」，並指派總經理室為「永續發展實務守則」制(修)訂及監督執行單位。

總經理室負責本公司與集團企業整體營運活動之永續發展相關事項，由執行長直接督導，並每年定期向董事會報告。

## 【111年度永續發展推動情形與 112年度計劃】

項次	永續發展推動事項	111年 執行情形	112年 計劃
1	尊重利害關係人權益 與加強資訊揭露	<p>本公司已於網站設置利害關係人專區，提供 股東/投資人、客戶/供應商、員工等可透過電話、E-mail與公司專責人員溝通，以瞭解利害關係人之合理期望及需求，共創多贏的局面。</p> <p>111年截至10/21止，與利害關係人溝通情形如下：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.本公司共發布5則公司新聞、9則產品新聞、6則參展資訊及1則活動通知。</li><li>2.每年召開一次股東會並出版年報。</li><li>3.本公司共發布20則重大訊息，均於法定期限內公告。</li><li>4.業務層面未接獲客訴案件；技術層面之客訴案件數量共計408件，未結數量尚餘16件，結案率為96.2 %。</li><li>5.供應商供貨穩定，每年進行兩次供應商評鑑，111年上半年共評鑑235家，其中85家之達交率均達90%以上。</li><li>6.內部網站或內部電子郵件不定期公告各項員工福利事項(如:健檢、登山活動、聚餐……等)、福委會資訊、公司重要營運訊息、教育訓練課程資訊、年度績效管理作業……等。</li><li>7.共召開三次勞資會議。</li></ol>	將持續透過「利害關係人溝通管道」、「落實發言人制度」與利害關係人溝通，並妥適回應其所關切之議題。

項次	永續發展推動事項	111年 執行情形	112年 計劃
2	重視員工安全與健康	<p>1.每年執行消防測試，以確保消防設備運作正常，111年未發現重大缺點、異常。</p> <p>2.每月新店辦公區、工廠做安全巡檢，並提出巡檢報告，111年未發現重大異常。</p> <p>3.每季偵測辦公室CO2濃度，111年未發現異常。</p> <p>4.設置「急救人員」： 目前本公司於各辦公區共設有9位「急救人員」，每三年定期回訓一次，111年共有2位回訓。</p> <p>5.設置「安全與衛生甲種業務主管、職安衛管理員、職安衛甲級管理師 各乙員」： 每兩年定期回訓一次，111年共有 1位回訓。</p> <p>6.執行員工定期健康檢查及辦理醫師臨場服務相關事宜。</p> <p>7.勞工體格(健康)檢查結果之分析、健康管理及資料保存。</p> <p>8.體格(健康)檢查結果異常者予健康分級執行健康管理及健康指導。</p> <p>9.依健康管理分級屬中高風險勞工，優先安排健康諮詢(每週一上午、週四下午)。</p> <p>10.規劃及執行勞工健康管理、衛教指導及健康促進等措施。</p> <p>11.意外事件急救、緊急處置及追蹤關懷。</p> <p>12.職業災害及職業病防治及分析管理。</p> <p>13.勞工健康保護四大計畫執行及哺集(乳)室管理。</p>	持續推動111年政策，並進行追蹤改善。
3	發展永續環境	<p>本公司已訂定「公共安全/環境管理規定」，並指派總務部為永續環境推動單位。</p> <p>111年持續推動以下節能減碳政策：</p> <p>1.使用節水設備、減少冷氣用電量。</p> <p>2.持續每月監控用水、用電量。</p>	<p>1.依111年政策持續推動、追蹤改善，並尋找其他可能的節能減碳方案。</p> <p>2.112年用水、用電度數預估與111年相當。</p> <p>3.112年文件銷毀量預估與111年再降15%。</p>

項次	永續發展推動事項	111年 執行情形	112年 計劃
3	發展永續環境(續)	<p>111年成效如下：</p> <p>1.推動辦公室節電方案，成效如下：</p> <p>109年：用電度數669,196度，電力排放係數0.554，排放量 371公噸。</p> <p>110年：用電度數667,074度(減少0.32%)，電力排放係數0.554，排放量 370公噸。</p> <p>111年截至9月止：用電度數474,154度，由於本年度5樓工廠擴增人員、產能，</p> <p>預估2022全年較2021年增加3.42%。</p> <p>2.推動節水方案，成效如下：</p> <p>109年：用水度數 2,292度。</p> <p>110年：因新增新店1樓工廠及疫情增加洗手....用水度數2,018度(增加31.6%)。</p> <p>111年 截至9月止：用水度數 2,663度，由於本年度5樓工廠擴增人員、產能，</p> <p>預估111全年較110年增加12.7%。</p> <p>3.推動流程電子化、無紙化，成效如下：</p> <p>109年：新店總部文件銷毀量約 963公斤。</p> <p>110年：新店總部文件銷毀量約 715公斤。</p> <p>111年：將於年底進行文件銷毀，預估在電子化持續推動下，文件銷毀量為636公斤。</p>	